



HINDAMISSTANDARD LÜPSJA, TASE 4

Kutsestandardi nimetus: Loomakasvataja, tase 4, veisekasvataja

Osakutse nimetus: Lüpsja, tase 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale ja taotlejale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud lüpsja, tase 4 osakutse taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud kutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud dokumendid läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi ühes etapis:

Taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Hindamise etapis hinnatakse lüpsmise kompetentsi

2. Hindamiskomisjoni töökorraldus

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale

antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vorm H1). Vestluse käigus täidavad ja täiendavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehti (vorm H1) nende hindamiskriteeriumide osas, mis vajavad täpsustamist või olid taotleja poolt täitmata.

- Iga taotleja kohta täidetakse hindamiskomisjoni liikmete poolt koondhinnangu leht (vorm H2). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- Hindamiskomisjon vormistab kutseeksami koondprotokolli (vorm H3), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse läbi, praktiliste ülesannete lahendamise lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või ei vasta antud kutse tasemele, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

Hindamismeetodid

Ülesanded:

- Taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Vestlus:

- Taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele. Vestluse käigus esitatakse küsimusi, mis tekkisid hindamiskomisjoni liikmetel eelnevate etappide hindamise käigus.

4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium
Lüpsmine
hindab lüpsiinventari valmisolekut ja valmistab selle lüpsiks ette; seab piimajahuti tööasendisse; kontrollib lüpsiks vajalike puhastusvahendite ja desinfektsioonivahendite olemasolu;
suunab loomad vastavalt nende eelnevale grupeerimisele lüpsile; tagab pärast lüpsi loomade liikumise lauta ettenähtud gruppi;
puhastab nidad, teeb eellüpsi ja hindab visuaalselt piima kvaliteeti ning märgistab haige udaraga looma vastavalt juhistelet;
lüpsab loomad ja desinfitseerib nidad lüpsijärgselt vastavalt juhistelet; eraldab ja utiliseerib toiduks sobimatu piima;
valmistab lüpsinventari pesuks ette, puhastab ja desinfitseerib lüpsiinventari, peseb lüpsikannu ning tagab lüpsiala puhtuse vastavalt juhistelet;

jälgib lüpsitulemusi, kontrollib täiendsööda olemasolu, vajadusel suunab looma lüpsile ja likvideerib kõrvalekalded vastavalt juhiste; puhastab lüpsiroboti vastavalt ettevõtte töökorraldusele;
jätab lehma kinnisperioodile, vajadusel teeb profülaktilist ravi vastavalt juhiste; grupeerib kinnisloomad.
Läbiv kompetents
järgib õigusakte, juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustava ning ohutusnõudeid;
vastutab oma tööülesannete täitmise eest; tavapärasest erineva olukorra puhul teavitab vastutavat isikut;
kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides hügieeni- ja bioohutusnõudeid, kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid;
tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult;
korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale;
osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega;
täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes;
tuleb toime kriisiolukordades; osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele;
kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja tööks vajalikul tasemel ühe võõrkeele erialaterminoloogiat;
kasutab oma töös arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- Loomakasvataja, tase 4 kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- kutse andmise korruga,
- hindamise üldise informatsiooniga, hindamiskriteeriumidega,
- hindamismeetoditega, hindamisülesannetega, hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

- jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt, täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas, hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet, vormistage hindamistulemus,
- edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

6. Vormid hindajale ja taotlejale

VORM H1: LÜPSJA, TASE 4 TAOTLEJA PERSONAALNE PRAKTILISTE ÜLESANNETE HINDAMISVORM

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

LÜPSJA, TASE 4

Kompetents/hindamiskriteerium		Hinnang		Kommentaar
		Täidetud	Mitte täidetud	
B 2.6 Lüpsmine				
1	hindab lüpsiinventari valmisolekut ja valmistab selle lüpsiks ette; seab piimajahuti tööasendisse; kontrollib lüpsiks vajalike puhastusvahendite ja desinfitsooniainete olemasolu;			
2	suunab loomad vastavalt nende eelnevale grupeerimisele lüpsile; tagab pärast lüpsi loomade liikumise lauta ettenähtud gruppi;			
3	puhastab nidad, teeb eellüpsi ja hindab visuaalselt piima kvaliteeti ning märgistab haige udaraga looma vastavalt juhistele;			
4	lüpsab loomad ja desinfitseerib nidad lüpsijärgselt vastavalt juhistele; eraldab ja utiliseerib toiduks sobimatu piima;			
5	valmistab lüpsinventari pesuks ette, puhastab ja desinfitseerib lüpsiinventari, peseb lüpsikannu ning tagab lüpsiala puhtuse vastavalt juhistele;			
6	jälgib lüpsitulemusi, kontrollib täiendsööda olemasolu, vajadusel suunab looma lüpsile ja likvideerib kõrvalkalded vastavalt juhistele; puhastab lüpsiroboti vastavalt ettevõtte töökorraldusele;			
7	jätab lehma kinnisperioodile, vajadusel teeb profülaktilist ravi vastavalt juhistele; grupeerib kinnisloomad.			
B 2.17 Veisekasvataja kutset läbiv kompetents				
1	järgib õigusakte, juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustava ning ohutusnõudeid;			

2	vastutab oma tööülesannete täitmise eest; tavapärasest erineva olukorra puhul teavitab vastutavat isikut;			
3	kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides hügieeni- ja bioohutusnõudeid, kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid;			
4	tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult;			
5	korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale;			
6	osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega;			
7	täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes;			
8	tuleb toime kriisiolukordades; osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele;			
9	kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja tööks vajalikul tasemel ühe võõrkeele erialaterminoloogiat;			
10	kasutab oma töös arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele (vt Lisa 2).			

VORM H2: TAOTLEJA KOONDHINNANGU VORM

Taotleja nimi:

Erialaeksami hindamise aeg ja koht:

LÜPSJA, TASE 4

Kompetents		Hinnang			Kommentaar
		hindaja 1	hindaja 2	hindaja 3	
KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID					
B 2.6	Lüpsmine				
B 2.16	Karjatamine				
B 2.17	KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID				

VORM H3 KOONDPROTOKOLL
KUTSEEKSAAMI PROTOKOLL

Lüpsja, tase 4

Erialaeksami hindamise aeg ja koht:

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Tõendamata kompetentsid (kirjuta nr H2 vormilt)	Hindamiskomisjoni ettepanekud ja soovitused kutsekomisjonile kutse andmiseks (anda kutse/mitte anda kutset)	Märkused (selgitus mis jäi tõendamata)	Otsus (anda kutse/mitte anda kutse)
						kutsekomisjoni liikme nimi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						