



HINDAMISSTANDARD TAIMEKASVATAJA, TASE 4

Kutsestandardi nimetus: Taimekasvataja, tase 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale ja taotlejale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud taimekasvataja, tase 4 kutse taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud kutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev(ad) hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud dokumendid läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal - kutsekomisjoni liikmed või nende poolt heaks kiidetud eksperdid hindavad taotleja poolt esitatud dokumente ja muude lisatud vajalike materjalide sisu:

- Taimekasvataja, tase 4 kutsestandardil põhineva õppekava läbinutel loetakse esimene etapp tõendatuks kooli kinnitusega õpiväljundite saavutamise kohta (koolipoolne kinnitus koos nimekirjaga);
- õppekava mitteläbinutel juhendi järgi koostatud töömapp (koostamisvorm/hindamisvorm H1).

Hindamise etapis hinnatakse kohustuslikke ja läbivaid kompetentse.

Teises etapis näitab taotleja ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Hindamise etapis hinnatakse kohustuslikke ja läbivaid kompetentse lahendades praktilisi probleemülesandeid.

2. Hindamiskomisjoni töökorraldus

Hindamiskomisjon(id) teeb(vad) kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseeksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhivad hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vorm H2). Vestluse käigus täidavad ja täiendavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehti (vorm H2) nende hindamiskriteeriumide osas, mis vajavad täpsustamist või olid taotleja poolt täitmata.
- Iga taotleja kohta täidetakse hindamiskomisjoni liikmete poolt koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- Hindamiskomisjon(id) vormistavad kutseeksami koondprotokolli (vorm H4), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni(de) liikmed.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse läbi kirjaliku töömapa esitamise ja heakskiitmise (I etapp), praktiliste ülesannete lahendamise (II etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele. Kui kasvõi üks kompetentsidest puudub või ei vasta antud kutse tasemele, pole vastava taseme kutset võimalik anda.

Hindamismeetodid

Dokumendid:

- Kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta: taimekasvataja, tase 4 kutsestandardil põhineva õppekava õpiväljundite saavutamisel loetakse hindamiskriteeriumid tõendatuks tõendi alusel või
- Töömapp: taotleja koostab ja esitab kirjaliku (koostamisvorm/hindamisvorm H1) töömapa vastavalt juhendile, mis sisaldab praktiliste tööde ja kogemuste kirjeldusi ning analüüsi. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja(te) allkirja(de)ga. Tööandja(d) võivad töömapa allkirjastada ka digitaalselt. (koostamisvorm/hindamisvorm H1)

Ülesanded:

- Taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Vestlus:

- Taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele. Vestluse käigus esitatakse küsimusi, mis tekkisid hindamiskomisjoni liikmetel eelnevate etappide hindamise käigus, sh juhendi järgi koostatud töömapa ja äriplaani kohta.

4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/hindamiskriteerium
Põllu- ja rohumaakultuuride kasvatamine
võtab mullaproovid vastavalt juhistele;
koostab viljavaheldusplaani vastavalt juhistele, arvestades kultuuride rotatsiooni põhimõtteid;
valmistab maa külviks ette (sh künnab, randaalib/koorib, kultiveerib, äestab, libistab, rullib), lähtudes juhistest;
hindab visuaalselt seemnete kvaliteeti enne külvi;
seadistab külvil kasutatava tehnika, järgides juhiseid; külvab, valides vastava kultuuri seemned;
seadistab väetamisel kasutatava tehnika; laotab külvieelselt ja kasvuaegselt orgaanilisi ja mineraalseid väetisi etteantud väetisnormidega;
seadistab hooldustöödel kasutatava tehnika; teeb kasvuaegseid hooldustöid (äestamine, reavahede harimine), arvestades kasvatavat põllukultuuri ja selle kasvufaase;
töötleb seemneid taimekaitsevahenditega (puhib) vastavalt juhistele; teeb taimekaitsetöid vastavalt juhistele, järgides töö- ja keskkonnohutusnõudeid ning arvestades põllukultuuride kasvufaase.
Põllukultuuride koristamine ja säilitamine
määrab küpsusfaasi; seadistab koristustehnika vastavalt juhistele, koristab ja veab saagi põllult;
kuivatab ja vajadusel sorteerib saagi vastavalt juhistele; valmistab hoidla ette saagi hoiustamiseks; ladustab saagi hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid; võtab seemneproovid vastavalt juhistele.
Rohumaakultuuride koristamine ja säilitamine
määrab kasvufaasi; seadistab söödavarumise tehnika vastavalt juhistele;
niidab, vaalutab, kaarutab; hindab niite niiskusesisaldust; sileerib niiduse, rullib heina või silomaterjali vastavalt juhistele;
valmistab hoidla ette sööda hoiustamiseks; ladustab sööda hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid; võtab söödaproovid vastavalt juhistele.
Põllumajandusmasinate hooldamine ning remontimine
kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehnokontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrab jm) neid;
valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistele;
määrab ja hindab tööseadmete kuluvosade seisundit, lähtudes tootja juhistest;

remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja juhisele.
Taimekasvataja kutset läbiv kompetents
järgib õigusakte, juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustava ning ohutusnõudeid;
vastutab oma tööülesannete täitmise eest; tavapärasest erineva olukorra puhul teavitab vastutavat isikut;
kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides hügieeni- ja bioohutusnõudeid, kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid;
tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult;
korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale; osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega;
täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes;
tuleb toime kriisiolukordades; osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele;
kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja tööks vajalikul tasemel ühe võõrkeele erialaterminoloogiat;
kasutab oma töös arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- Taimekasvataja, tase 4 kutsestandardiga,
- kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete,ga,
- kutse andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooniga, hindamiskriteeriumidega,
- hindamise meetoditega, hindamisülesannetega, hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

- jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt, täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas, hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet, vormistage hindamistulemus,
- edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

6. Vormid hindajale ja taotlejale

VORM H1: TAIMEKASVATAJA, TASE 4 TAOTLEJA PERSONAALNE TÖÖMAPP ja HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Lp. kutse taotleja!
Töömapp ja selle hindamisvorm on üheks tõendusvormiks taimekasvataja, tase 4 kompetentside tõendamiseks kutse andmisel.
Allpool olevas tabelis on veerus A esitatud taimekasvataja töö-osad (kompetentsid), veerg B on mõeldud kompetentsi tõendamiseks ja viimane veerg C on mõeldud tööandja kinnitusele.
B- osa täitmine: Palun mõelge hoolikalt järele, kuidas Teil enda arvates tegelikus töö-situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage ja analüüsige tegevusi, mis iseloomustavad antud kompetentsipõhist käitumist, faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenemist vm olulist informatsiooni enda kui taimekasvataja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.
C- osa täitmine: Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga. Töömapp peab olema esitatud kutseandjale elektroonselt.

Lp. töömapa hindaja!
Töömapa hindamisel palun märgi veergudesse D või E kas taotleja poolt kirjeldatud tegevused tõendavad tema kompetentsuse antud tegevusnäitaja osas. Mitte täitmise korral palun märgi kommentaaridesse (veerg F), mis osas jäi tegevusnäitaja tõendamata.

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

TAIMEKASVATAJA, TASE 4

A		B	C	D	E	F
Kompetents/hindamiskriteerium		Töömapa sisu	Kompetentsi tõendaja	Hinnang		Kommentaar
				Täidetud	Mitte täidetud	
B 2.1 Põllu- ja rohumaa kultuuride kasvatamine						
1	võtab mullaproovid vastavalt juhistele;					

2	koostab viljavaheldusplaani vastavalt juhistele, arvestades kultuuride rotatsiooni põhimõtteid;					
3	valmistab maa külviks ette (sh künnab, randaalib/koorib, kultiveerib, äestab, libistab, rullib), lähtudes juhistest;					
4	hindab visuaalselt seemnete kvaliteeti enne külvi;					
5	seadistab külvil kasutatava tehnika, järgides juhiseid; külvab, valides vastava kultuuri seemned;					
6	seadistab väetamisel kasutatava tehnika; laotab külvieelselt ja kasvuaegselt orgaanilisi ja mineraalseid väetisi etteantud väetisnormidega;					
7	seadistab hooldustöödel kasutatava tehnika; teeb kasvuaegseid hooldustöid (äestamine, reavahede harimine), arvestades kasvatavat põllukultuuri ja selle kasvufaase;					
8	töötleb seemneid taimekaitsevahenditega (puhib) vastavalt juhistele; teeb taimekaitsetöid vastavalt juhistele, järgides töö- ja keskkonnaohutusnõudeid ning arvestades põllukultuuride kasvufaase.					
B 2.2 Põllukultuuride koristamine ja säilitamine						
1	määrab küpsusfaasi; seadistab koristustehnika vastavalt juhistele, koristab ja veab saagi põllult;					

2	kuivatab ja vajadusel sorteerib saagi vastavalt juhistele; valmistab hoidla ette saagi hoiustamiseks; ladustab saagi hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid; võtab seemneproovid vastavalt juhistele.					
B 2.3 Rohumaakultuuride koristamine ja säilitamine						
1	määrab kasvufaasi; seadistab söödavarumise tehnika vastavalt juhistele;					
2	niidab, vaalutab, kaarutab; hindab niite niiskusesisaldust; sileerib niiduse, rullib heina või silomaterjali vastavalt juhistele;					
3	valmistab hoidla ette sööda hoiustamiseks; ladustab sööda hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid; võtab söödaproovid vastavalt juhistele.					
B 2.4 Põllumajandusmasinate hooldamine ning remontimine						
1	kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehnokontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrab jm) neid;					
2	valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistele;					
3	määrab ja hindab tööseadmete kuluosade seisundit, lähtudes tootja juhistest;					
4	remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja juhisele.					

B 2.5 Taimekasvataja kutset läbiv kompetents						
1	järgib õigusakte, juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustava ning ohutusnõudeid;					
2	vastutab oma tööülesannete täitmise eest; tavapärasest erineva olukorra puhul teavitab vastutavat isikut;					
3	kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides hügieeni- ja bioohutusnõudeid, kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid;					
4	tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult;					
5	korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale;					
6	osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega;					
7	täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes;					
8	tuleb toime kriisiolukordades; osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele;					
9	kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja tööks vajalikul tasemel ühe võõrkeele erialaterminoloogiat;					
10	kasutab oma töös arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.					

VORM H2: TAIMEKASVATAJA, TASE 4 TAOTLEJA PERSONAALNE PRAKTILISTE ÜLESANNETE HINDAMISVORM

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

TAIMEKASVATAJA, TASE 4

Kompetents/hindamiskriteerium		Hinnang		Kommentaar
		Täidetud	Mitte täidetud	
B 2.1 Põllu- ja rohumaa kultuuride kasvatamine				
1	võtab mullaproovid vastavalt juhistele;			
2	koostab viljavaheldusplaani vastavalt juhistele, arvestades kultuuride rotatsiooni põhimõtteid;			
3	valmistab maa külviks ette (sh künnab, randaalib/koorib, kultiveerib, äestab, libistab, rullib), lähtudes juhistest;			
4	hindab visuaalselt seemnete kvaliteeti enne külvi;			
5	seadistab külvil kasutatava tehnika, järgides juhiseid; külvab, valides vastava kultuuri seemned;			
6	seadistab väetamisel kasutatava tehnika; laotab külvieelselt ja kasvuaegselt orgaanilisi ja mineraalseid väetisi etteantud väetisnormidega;			
7	seadistab hooldustöödel kasutatava tehnika; teeb kasvuaegseid hooldustöid (äestamine, reavahede harimine), arvestades kasvatavat põllukultuuri ja selle kasvufaase;			
8	töötleb seemneid taimekaitsevahenditega (puhib) vastavalt juhistele; teeb taimekaitsetöid vastavalt juhistele, järgides töö- ja keskkonnaohutusnõudeid ning arvestades põllukultuuride kasvufaase.			
B 2.2 Põllukultuuride koristamine ja säilitamine				
1	määrab küpsusfaasi; seadistab koristustehnika vastavalt juhistele, koristab ja veab saagi põllult;			

2	kuivatab ja vajadusel sorteerib saagi vastavalt juhistele; valmistab hoidla ette saagi hoiustamiseks; ladustab saagi hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid; võtab seemneproovid vastavalt juhistele.			
B 2.3 Rohumaakultuuride koristamine ja säilitamine				
1	määrab kasvufaasi; seadistab söödavarumise tehnika vastavalt juhistele;			
2	niidab, vaalutab, kaarutab; hindab niite niiskusesisaldust; sileerib niiduse, rullib heina või silomaterjali vastavalt juhistele;			
3	valmistab hoidla ette sööda hoiustamiseks; ladustab sööda hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid; võtab söödaproovid vastavalt juhistele.			
B 2.4 Põllumajandusmasinate hooldamine ning remontimine				
1	kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehno kontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrab jm) neid;			
2	valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistele;			
3	määrab ja hindab tööseadmete kuluosade seisundit, lähtudes tootja juhistest;			
4	remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja juhisele.			
B 2.5 Taimekasvataja kutset läbiv kompetents				
1	järgib õigusakte, juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustava ning ohutusnõudeid;			
2	vastutab oma tööülesannete täitmise eest; tavapärasest erineva olukorra puhul teavitab vastutavat isikut;			
3	kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides hügieeni- ja bioohutusnõudeid, kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid;			
4	tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult;			
5	korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale;			

6	osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega;			
7	täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes;			
8	tuleb toime kriisiolukordades; osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele;			
9	kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja tööks vajalikul tasemel ühe võõrkeele erialaterminoloogiat;			
10	kasutab oma töös arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala Algtasemel kasutaja tasemele.			

VORM H3: TAOTLEJA KOONDHINNANGU VORM

Taotleja nimi:

Eriala eksami hindamise aeg ja koht:

TAIMEKASVATAJA, TASE 4

Kompetents		Hinnang			Kommentaar
		hindaja 1	hindaja 2	hindaja 3	
KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID					
B 2.1	Põllu- ja rohumaa kultuuride kasvatamine				
B 2.2	Põllukultuuride koristamine ja säilitamine				
B 2.3	Rohumaa kultuuride koristamine ja säilitamine				
B 2.4	Põllumajandusmasinate hooldamine ning remontimine				
B 2.5	KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID				

VORM H4 KOONDPROTOKOLL**KUTSEEKSAAMI PROTOKOLL**

Taimekasvataja, tase 4

Eriala eksami hindamise aeg ja koht:

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Tõendamata kompetentsid (kirjuta nr H3 vormilt)	Hindamiskomisjoni ettepanekud ja soovitused kutsekomisjonile kutse andmiseks (anda kutse/mitte anda kutset)	Märkused (selgitus mis jäi tõendamata)	Otsus (anda kutse/mitte anda kutse)
						kutsekomisjoni liikme nimi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						