



EESTI PÕLLUMAJANDUS-KAUBANDUSKODA
KUTSE ANDMISE KORD
Taime- ja loomakasvatuse **kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1) Loomakasvatustöötaja, tase 3

võimalikud spetsialiseerumised:

hobusekasvatustöötaja, küüliku- ja karusloomakasvatustöötaja, lamba- ja kitsekasvatustöötaja, linnukasvatustöötaja, seakasvatustöötaja, veisekasvatustöötaja

võimalikud osakutsed:

lüpsja, tase 3

2) Loomakasvatataja, tase 4

võimalikud spetsialiseerumised:

hobusekasvatataja, küüliku- ja karusloomakasvatataja, lamba- ja kitsekasvatataja, linnukasvatataja, seakasvatataja, veisekasvatataja

võimalikud osakutsed:

lüpsja, tase 4

3) Taimekasvatataja, tase 4

4) Taimekasvatustootja, tase 5

5) Loomakasvatustootja, tase 5

võimalikud spetsialiseerumised:

hobusekasvatustootja, karusloomakasvatustootja, küülikukasvatustootja, lamba- ja kitsekasvatustootja, linnukasvatustootja, seakasvatustootja, veisekasvatustootja,

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

1.5 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.6 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

- 2.1.1 Kutse Loomakasvatustöötaja, tase 3 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:
- töömapp (töid tutvustav mapp)
või
- kooli tõend loomakasvatustöötaja, tase 3 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.
- 2.1.2 Kutse Loomakasvatataja, tase 4 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:
- töömapp (töid tutvustav mapp)
või
- kooli tõend Loomakasvatataja, tase 4 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.
- 2.1.3 Kutse Taimekasvatataja, tase 4 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:
- töömapp (töid tutvustav mapp)
või
- kooli tõend Taimekasvatataja, tase 4 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.
- 2.1.4 Kutse Taimekasvatustootja, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
a) tööalane kompetentsus,
- töömapp (töid tutvustav mapp)
või
- kooli tõend taimekasvatustootja, tase 5 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.
b) eelnevalt koostatud erialane äriplaan.
- 2.1.5 Kutse Loomakasvatustootja, tase 5 taotlemise eeltingimused on:
c) tööalane kompetentsus,
- töömapp (töid tutvustav mapp)
või
- kooli tõend loomakasvatustootja, tase 5 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.
d) eelnevalt koostatud erialane äriplaan.
- 2.1.6 Osakutsete Lüpsja tase 3 ja 4 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:
- töömapp (töid tutvustav mapp)
või
- kooli tõend loomakasvatustöötaja, tase 3 või loomakasvatataja, tase 4 õppekava õpiväljundite lüpsja tase 3 või 4 saavutamise kohta.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane avaldus, (www.eptk.ee),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) töömapp (töid tutvustav mapp) või **loomakasvatustöötaja tase 3, või loomakasvatataja, tase 4, või taimekasvatataja, tase 4, või taimekasvatustootja, tase 5 või loomakasvatustootja, tase 5** kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
- 4) **looma- ja taime kasvatustootja, tase 5** mitte koolilõpetanutel eelnevalt koostatud vormikohane äriplaan,
- 5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Osakutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

Lüpsja, tase 3 või 4

- 1) vormikohane avaldus (www.eptk.ee),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Täpsemad tingimused on kirjeldatud spetsialiseerumiste ja tasemete kaupa hindamisstandardites

Loomakasvatustöötaja, tase 3 kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Loomakasvataja, tase 4 kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Taimakasvataja, tase 4 kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Taimekasvatustootja, tase 5 kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp ja eelnevalt koostatud äriplaani).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub äriplaani kaitsmine, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Loomakasvatustootja, tase 5 kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp ja eelnevalt koostatud äriplaani).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub äriplaani kaitsmine, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Osakutsete kompetentsuse hindamine

Täpsemad tingimused on kirjeldatud spetsialiseerumiste ja tasemete kaupa hindamisstandardites

Lüpsja, tase 3 osakutse kompetentsuse hindamisvormid:

Taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Lüpsja, tase 4 osakutse kompetentsuse hindamisvormid:

Taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Loomakasvatustöötaja, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Loomakasvataja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Taimekasvataja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Taimekasvatustootja, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Loomakasvatustootja, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Lüpsja, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on praktiline eksam.

Lüpsja töötaja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on praktiline eksam.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras

vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustiku alusel.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

5.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Loomakasvatustöötaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Loomakasvatataja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Taimekasvatataja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Taimekasvatustootja, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

Loomakasvatustootja, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

Osakutse Lüpsja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Osakutse Lüpsja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJON

7.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Siim Riisenberg - juhatuse esimees, Kehtna Mõisa OÜ

Mae Alviste – tegevjuht, Järvamaa Põllumeeste Liit

Katrin Tambet – kutseandmise koordinaator, Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoda

2) Töötajad/spetsialistid

Kerli Ats – juhatuse liige, Eestimaa Talupidajate Keskliit

3) Koolitajad

Aive Kupp – juhtõpetaja (põllumajandus), Järvamaa Kutsehariduskeskus

Miralda Paivel – põllumajanduse valdkonna koordinaator, Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool

Are Selge – dotsent, taimekasvatuse ja rohumaaiviljeluse osakond, Eesti Maaülikool

4) Muud osapooled

Ülle Parbo – SA Innove

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutseüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet põllumajanduse kutsealast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

8 HINDAMISKOMISJON

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutseüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus,

4) erialane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.